

СВЕДЕНИЯ
об изменениях в составе и объеме фондов
на 01.01.2022 г.

№ п/п	№ фонда	Название фонда	Поступило		Выбыло		Общее количество ед.хр. в фонде на 01.01.2022 г.		Имею щих страхо вые копии дел	Примечание
			Название описи, кол-во дел	Годы	Название описи, Кол-во дел	Годы	Внесен ных в описи дел	Не описанных дел		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	9	МКУ «Управление финансов и казначейства администрации Добрянского муниципального района»	<u>Опись№1</u> <u>дел постоянного хранения:</u> приказы начальника, бюджет города, бухгалтерская документация <u>63 дел.</u>	1991-1996, 2008, 2010-2013, 2015-2016, 2018-2019	-	-	1069	-	-	Акт приема – передачи от 30.11.2021 №1
2	9	МКУ «Управление финансов и казначейства администрации Добрянского муниципального района»	<u>Опись№2</u> <u>дел по личному составу:</u> Распоряжения по личному составу, лицевые счета, личные карточки ф.Т-2. <u>126 ед.хр.</u>	1943-2019			1195	-	-	Акт приема – передачи от 30.11.2021 №1
3	16	Управление сельского хозяйства администрации города Добрянки	<u>Опись№1</u> <u>дел постоянного хранения:</u> Годовые отчеты <u>2 дел.</u>	2001-2005			413			Акт приема – передачи от 22.01.2021 №2
4	16	Управление сельского хозяйства администрации города Добрянки	<u>Опись№2</u> <u>дел по личному составу:</u> лицевые счета <u>2 ед.хр.</u>	1965-1968, 1997-2002	-	-	415	-	-	Акт приема – передачи от 22.01.2021 №2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5	37	Администрация Сенькинского сельского поселения	<u>Опись №2</u> <u>дел по личному составу:</u> <u>лицевые счета</u> <u>1 дел</u>	1988-2019	-	-	1282			Акт приема – передачи от 14.01.2021 №1
6	37	Администрация Сенькинского сельского поселения	<u>Опись №3</u> <u>дел постоянного хранения:</u> <u>лицевые счета</u> <u>1 дел</u>	2019	-	-	1283			Акт приема – передачи от 14.01.2021 №1
7	37	Администрация Сенькинского сельского поселения	<u>Опись №4</u> <u>дел постоянного хранения:</u> <u>Ликвидационное дело</u> <u>1 ед.хр.</u>	2019-2021	-	-	1284			Акт приема – передачи от 15.01.2021 №2
8	121-оф	Объединенный фонд строительных организаций: - ООО «Друг»	<u>Опись №23 л.с.</u> <u>дел по личному составу:</u> <u>лицевые счета</u> <u>1 дел</u>	1993-2002	-	-	915			Акт приема – передачи от 18.01.2021 №2
9	121-оф	Объединенный фонд строительных организаций: - ООО «Энерготехсервис»	<u>Опись №47 л.с.</u> <u>дел по личному составу:</u> <u>приказы по личному составу,</u> <u>лицевые счета, трудовые</u> <u>договоры, карточки ф.Т-2</u> <u>19 дел</u>	2004-2008	-	-	934			Акт приема – передачи от 24.12.2021 №1
10	123-оф	Объединенный фонд предприятий торговли: - ИП Глухов С.А.	<u>Опись №5 л.с.</u> <u>дел по личному составу:</u> <u>приказы по личному составу,</u> <u>лицевые счета, трудовые</u> <u>договоры, карточки ф.Т-2</u> <u>21 дело</u>	1997-2006	-	-	155			Акт приема – передачи от 24.12.2021 №1
11	124-оф	Объединенный фонд предприятий торговли и бытовых услуг: - МП БО «Локон»	<u>Опись №10 л.с.</u> <u>дел по личному составу:</u> <u>лицевые счета,</u> <u>2 дела</u>	1993	-	-	108			Акт приема – передачи от 24.12.2021 №1
12	124-оф	Объединенный фонд предприятий торговли и бытовых услуг: - ТОО «Локон»	<u>Опись №11 л.с.</u> <u>дел по личному составу:</u> <u>лицевые счета,</u> <u>1 дело</u>	1994-1997	-	-	109			Акт приема – передачи от 24.12.2021 №2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
13	124-оф	Объединенный фонд предприятий торговли и бытовых услуг: - ООО «Урал-Спорт»	<u>Опись №12 л.с.</u> <u>дел по личному составу:</u> приказы по личному составу, лицевые счета, трудовые договоры, карточки ф.Т-2 66 дел	2000-2020	-	-	175			Акт приема – передачи от 24.12.2021 №3
14	125-оф	Объединенный фонд частных промышленных предприятий: - ООО «Теплострой»	<u>Опись №20 л.с.</u> <u>дел по личному составу:</u> лицевые счета, 1 дело	1998	-	-	496			Акт приема – передачи от 18.01.2021 №1
15	157	МУП «ЖКХ п.Полазна», в т.ч. МУП «ПРЭП»	<u>Опись №4 л.с.</u> <u>дел по личному составу:</u> лицевые счета, 1 дело	2002, 2005	-	-	258			Акт приема – передачи от 18.01.2021 №1
16	159-оф	Объединенный фонд учреждений и организаций здравоохранения: Санаторий «Уральская Венеция»	<u>Опись №5 л.с.</u> <u>дел по личному составу:</u> трудовые договоры 1 дело	2002-2003	-	-	321			Акт приема – передачи от 18.01.2021 №1
17	173	Контрольно-счетная палата Добрянского муниципального района	<u>Опись №1</u> <u>Дел постоянного хранения:</u> Распоряжения, планы, отчеты, справки по проверкам 163 дела	2006-2014, 2016-2020	-	-	933			Акт приема-передачи дел от 20.12.2021 №1
18	174	Контрольно-ревизионная комиссия Добрянского городского поселения	<u>Опись №1</u> <u>Дел постоянного хранения:</u> Распоряжения, планы, отчеты, справки по проверкам 11 дел	2015-2016, 2019-2020	-	-	229			Акт приема – передачи от 12.01.2021 №11
19	174	Контрольно-ревизионная комиссия Добрянского городского поселения	<u>Опись №12 л.с.</u> <u>дел по личному составу:</u> приказы по личному составу, лицевые счета, трудовые договоры, карточки ф.Т-2 10 дел	2006,2011, 2014, 2019-2020	-	-	239			Акт приема – передачи от 12.01.2021 №11
20	174	Контрольно-ревизионная комиссия Добрянского городского поселения	<u>Опись №3</u> <u>Дел постоянного хранения:</u> Распоряжения, планы, отчеты, справки по проверкам 4 дела	2006-2019	-	-	243			Акт приема – передачи от 12.01.2021 №11

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
21	179	Земское Собрание Добрянского муниципального района	Опись №1 дел постоянного хранения: Протоколы, решения заседаний, планы, статистические отчеты, штатные расписания, бухгалтерские документы 130 дел	2016-2021			446			Акт приема-передачи дел от 30.12.2021 №3
22	180	МУСПО «Добрянский гуманитарно-технологический колледж им.П.И.Сюзева»	Опись №1 дел постоянного хранения: Приказы, планы, статистические отчеты, штатные расписания, бухгалтерские документы 22 дела	2009-2010			310			Акт приема — передачи от 17.05.2021 №8
23	182	Муниципальное бюджетное учреждение «Добрянский городской информационный центр»	Опись №1 дел постоянного хранения: Приказы, планы, статистические отчеты, штатные расписания, бухгалтерские документы 4 ед.хр.	2015			52			Акт приема — передачи от 25.01.2021 №1
24	184	Муниципальное казенное учреждение «Управление имущественных и земельных отношений администрации Добрянского муниципального района»	Опись №1 дел постоянного хранения: Приказы, планы, статистические отчеты, штатные расписания, бухгалтерские документы 18 дел	2014-2015			53			Акт приема — передачи от 11.01.2021 №4
25	184	Муниципальное казенное учреждение «Управление имущественных и земельных отношений администрации Добрянского муниципального района»	Опись №12 л.с. дел по личному составу: приказы по личному составу, лицевые счета, трудовые договоры, карточки ф.Т-2 17 дел	2011-2015			70			Акт приема — передачи от 11.01.2021 №4

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
26	185	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства»	<u>Опись №1</u> <u>дел постоянного хранения:</u> Приказы, планы, статистические отчеты, штатные расписания, бухгалтерские документы <u>16 дел</u>	2012-2015			22			Акт приема — передачи от 15.11.2021 №2
27	194-оф	Объединенный фонд ликвидированных образовательных учреждений	<u>Опись №3 л.с.</u> <u>дел по личному составу:</u> приказы по личному составу, <u>1 дело</u>	2000-2005			677			Акт приема — передачи от 21.01.2021 №1
28	197	Муниципальное казенное учреждение «Центр общественных инициатив»	<u>Опись №1</u> <u>дел постоянного хранения:</u> Приказы, планы, статистические отчеты, штатные расписания, бухгалтерские документы, документы по организации мероприятий, бюллетени <u>87 дел</u>	2006-2020			87			Акт приема-передачи дел от 29.11.2021 №1
29	197	Муниципальное казенное учреждение «Центр общественных инициатив»	<u>Опись №2 л.с.</u> <u>дел по личному составу:</u> приказы по личному составу, лицевые счета, трудовые договоры, карточки ф.Т-2 <u>119 дел</u>	2006-2021			206			Акт приема-передачи дел от 29.11.2021 №1

ИТОГО: За 2021 год вновь поступило 1 фонд, 913 дел

в т.ч. постоянного хранения - 522 дел,
по личному составу - 391 дел,
документов личного происхождения - 0 ед.хр.;
фотодокументы - 0

выбыло 0 дел.

На 01.01.2022г., в архивном отделе по списку фондов числятся с №1 по №197 номеров фондов, в том числе номеров, числящихся в наличии 194 фонд, 80929 ед.хр., номера фондов переданы в ГОУ ГАПК - 3 (№8, №12, №141), утраченных - нет, свободных - нет.

Начальник архивного отдела



Е. В. Перервина