



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ДОБРЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2022

№ 3163

г.Добрянка

**О создании рабочей группы,  
ответственной за  
функционирование системы  
обеспечения  
антимонопольных  
требований в  
администрации Добрянского  
городского округа**

В соответствии с пунктом 2 статьи 9.1 Федерального закона Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», пунктом 2 распоряжения Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», постановлением администрации Добрянского городского округа от 14 сентября 2022 г. № 2438 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Добрянского городского округа» в целях реализации полномочий Уполномоченного органа, ответственного за функционирование системы обеспечения антимонопольных требований в администрации Добрянского городского округа администрация округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу, ответственную за функционирование системы обеспечения антимонопольных требований в администрации Добрянского городского округа.



2. Утвердить Положение о рабочей группе, ответственной за функционирование системы обеспечения антимонопольных требований в администрации Добрянского городского округа согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав рабочей группы, ответственной за функционирование системы обеспечения антимонопольных требований в администрации Добрянского городского округа согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте правовой информации Добрянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с доменным именем [dobr-pravo.ru](http://dobr-pravo.ru)

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава городского округа –  
глава администрации Добрянского  
городского округа



К.В. Лызов



Приложение 1  
к постановлению администрации  
Добрянского городского округа  
от 08.11.2022 № 3163

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе, ответственной за функционирование системы**  
**обеспечения антимонопольных требований в администрации Добрянского**  
**городского округа**

1.1. Функции уполномоченного органа, связанные с организацией и функционированием системы обеспечения антимонопольных требований (антимонопольного комплаенса), возлагаются на рабочую группу, ответственную за функционирование системы обеспечения антимонопольных требований в администрации Добрянского городского округа (далее - Рабочая группа).

1.2. В состав рабочей группы входят руководители (заместители руководителей) структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации Добрянского городского округа.

1.3. К компетенции Рабочей группы относятся следующие функции:

выявление (идентификация) рисков нарушения антимонопольного законодательства; анализ рисков (учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства); ранжирование и оценка рисков (определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства);

подготовка и представление на утверждение главе городского округа-главе администрации Добрянского городского округа (далее- глава администрации) проекта карты комплаенс-рисков администрации;

определение и представление на утверждение главе администрации ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса, а также их плановых значений;

подготовка и представление на утверждение главе администрации плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации;

подготовка и представление на утверждение главе администрации проекта доклада об антимонопольном комплаенсе не реже одного раза в год;

выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, администрации, разработка предложений по его урегулированию и направление материалов, содержащих признаки наличия конфликта интересов в отдел по противодействию коррупции;

организация обучения муниципальных служащих администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства;

организация проверок, связанных с функционированием системы обеспечения антимонопольных требований;

взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

информирование главы администрации о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

рассмотрение и оценка мероприятий администрации в части, касающейся функционирования системы обеспечения антимонопольных требований;

рассмотрение материалов проверок, связанных с функционированием системы обеспечения антимонопольных требований, и формирование рекомендаций по применению, предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ответственности за несоблюдение муниципальными служащими правовых актов об организации и функционировании системы обеспечения антимонопольных требований;

осуществление контроля за устранением выявленных недостатков системы обеспечения антимонопольных требований.

иные функции, связанные с функционированием системы обеспечения антимонопольных требований.

#### 1.4. Права Рабочей группы:

В целях осуществления функций, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Положения, рабочая группа имеет право:

рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией Рабочей группы, принимать соответствующие решения в виде протокола;

запрашивать информацию и материалы от структурных подразделений администрации, отраслевых (функциональных) органов и должностных лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы;

давать рекомендации структурным подразделениям администрации, отраслевым (функциональным) органам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

#### 1.5. Порядок деятельности Рабочей группы:

Рабочая группа состоит из председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, секретаря Рабочей группы, членов Рабочей группы.

В заседаниях Рабочей группы вправе принимать участие приглашенные заинтересованные лица, с правом совещательного голоса.

Заседания Рабочей группы проводятся в очной или очно-заочной (в том числе посредством видеоконференцсвязи) форме по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Повестка дня заседания Рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки заседания рабочей группы направляются секретарем членам Рабочей группы не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты проведения заседания в письменном виде.

Заседания Рабочей группы проводит председатель Рабочей группы или по его поручению заместитель председателя Рабочей группы.

Председатель Рабочей группы:

организует деятельность Рабочей группы;

принимает решение о времени и месте проведения заседания Рабочей группы;

утверждает повестку дня заседания Рабочей группы и порядок ее работы;

ведет заседания Рабочей группы;

определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании Рабочей группы;

принимает решение по вопросам деятельности Рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;

утверждает протоколы заседаний Рабочей группы;

осуществляет координацию членов Рабочей группы при реализации мероприятий «дорожной карты», а также общий контроль ее исполнения;

обеспечивает инициирование обучения членов Рабочей группы по программам дополнительного профессионального образования в сфере антимонопольного комплаенса.

Секретарь Рабочей группы:

готовит проекты распорядительных актов, в области антимонопольного комплаенса, организованного в администрации Добрянского городского округа;

осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания Рабочей группы;

доводит до сведения членов Рабочей группы повестку дня заседания Рабочей группы;

информирует членов Рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;

оформляет протоколы заседаний Рабочей группы;

по поручению Председателя Рабочей группы осуществляет координацию членов Рабочей группы при реализации мероприятий «дорожной карты», а также контроль ее исполнения;

обеспечивает документирование деятельности Рабочей группы и формирование делопроизводства Рабочей группы;

организует подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы.

Члены Рабочей группы:

вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы;

участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросах;

участвуют в подготовке и принятии решений Рабочей группы;

представляют секретарю Рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Рабочей группы.

Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Рабочей группы.

При отсутствии кворума Рабочей группы созывается повторное заседание Рабочей группы.

В случае отсутствия члена Рабочей группы на заседании он имеет право до начала заседания представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Члены Рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях Рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания Рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

При голосовании каждый член Рабочей группы имеет один голос. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы с учетом письменных мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами Рабочей группы, и оформляются протоколом заседания Рабочей группы.

В случае наличия у присутствующих на заседании членов Рабочей группы особого мнения оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью. При равном количестве голосов при голосовании решающим является голос председателя Рабочей группы.

Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем Рабочей группы в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения заседания Рабочей группы, подписывается секретарем и председателем Рабочей группы.

В протоколе заседания Рабочей группы указываются:

дата, время и место проведения заседания Рабочей группы;

номер протокола;

список членов Рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Рабочей группы, а также список приглашенных на заседание Рабочей группы лиц;

принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании Рабочей группы;

итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании Рабочей группы.

К протоколу заседания Рабочей группы должны быть приложены материалы, представленные на рассмотрение Рабочей группы.

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Добрянского городского округа  
от 08.11.2022 № 3163

**СОСТАВ**  
**рабочей группы администрации Добрянского городского округа,**  
**ответственной за функционирование системы обеспечения**  
**антимонопольных требований**

Председатель рабочей группы – заместитель главы администрации Добрянского городского округа по внутренней политике;

Заместитель председателя рабочей группы - начальник отдела закупок администрации Добрянского городского округа;

Секретарь рабочей группы - заместитель начальника юридического управления администрации Добрянского городского округа.

Члены рабочей группы:

начальник управления делами администрации Добрянского городского округа;

начальник юридического управления администрации Добрянского городского округа;

начальник отдела муниципальной службы и антикоррупционной деятельности администрации Добрянского городского округа;

начальник управления финансов и казначейства администрации Добрянского городского округа;

начальник управления имущественных и земельных отношений администрации Добрянского городского округа;

начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Добрянского городского округа;

начальник управления социального развития администрации Добрянского городского округа;

начальник управления градостроительства и архитектуры администрации Добрянского городского округа;

начальник управления образования администрации Добрянского городского округа.