



АДМИНИСТРАЦИЯ
ДОБРЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2022

№ 2438

г.Добрянка

**О системе внутреннего
обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства
в администрации Добрянского
городского округа
(антимонопольном комплаенсе)**

В соответствии с пунктом 2 статьи 9.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», пунктом 2 распоряжения Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», Уставом Добрянского городского округа, в целях совершенствования системы управления рисками в Добрянском городском округе в рамках требований международного стандарта ISO 9001:2015 администрация округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать в администрации Добрянского городского округа систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

2. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Добрянского городского округа согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановления администрации Добрянского городского округа:

от 10 июня 2021 года № 1101 «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного



законодательства в администрации Добрянского городского округа»;

от 09 июля 2021 года «О внесении в состав рабочей группы при администрации Добрянского городского округа, ответственной за функционирование системы обеспечения антимонопольных требований, утвержденный постановлением администрации Добрянского городского округа от 10 июня 2021 г. № 1101».

4. Руководителям отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации Добрянского городского округа обеспечить ознакомление служащих и работников с настоящим постановлением.

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете «Камские зори», разместить на официальном сайте правовой информации Добрянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с доменным именем dobr-pravo.ru.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава городского округа –
глава администрации Добрянского
городского округа



К.В. Лызов



Приложение
к постановлению администрации
Добрянского городского округа
от 14.09.2022 № 2438

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
в администрации Добрянского городского округа (антимонопольного
комплаенса)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации в администрации Добрянского городского округа системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - система обеспечения антимонопольных требований) разработано в целях формирования единого подхода к созданию и организации в администрации Добрянского городского округа требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации Добрянского городского округа.

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации, Федеральном законе «О защите конкуренции», иных федеральных законах, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют органы местного самоуправления муниципального образования и их должностные лица;

«антимонопольной комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции структурными подразделениями, отраслевых (функциональных) органов и должностными лицами администрации;

«риски нарушения антимонопольного законодательства («комплаенс-риски»)» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«доклад о системе обеспечения антимонопольных требований» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании системы

обеспечения антимонопольных требований;

«коллегиальный орган» - совет по оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

«уполномоченный орган, ответственный за функционирование системы обеспечения антимонопольных требований» - рабочая группа при администрации Добрянского городского округа (далее-рабочая группа), осуществляющая внедрение и контроль за исполнением антимонопольного законодательства. Положение и состав уполномоченного органа (рабочей группы), ответственной за функционирование системы обеспечения антимонопольных требований, утверждается постановлением администрации Добрянского городского округа.

II. Цели, задачи и принципы системы обеспечения антимонопольных требований

2.1. Цели системы обеспечения антимонопольных требований:

обеспечение соответствия деятельности администрации Добрянского городского округа (далее - администрация), её структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов и должностных лиц требованиям антимонопольного законодательства;

профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса администрации:

выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

контроль за соответствием деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;

оценка эффективности функционирования в администрации системы обеспечения антимонопольных требований.

2.3. При организации системы обеспечения антимонопольных требований администрация руководствуется следующими принципами:

заинтересованность в эффективности функционирования системы обеспечения антимонопольных требований;

регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

обеспечение информационной открытости функционирования системы обеспечения антимонопольных требований;

непрерывность функционирования и совершенствование системы обеспечения антимонопольных требований.

III. Организация антимонопольного комплаенса

3.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется главой городского округа-



главой администрации Добрянского городского округа (далее - глава администрации), который:

3.1.1. вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, утверждает вносимые в него изменения, а также принимает внутренние акты, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

3.1.2. применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушениями муниципальными служащими администрации правил антимонопольного комплаенса;

3.1.3. рассматривает материалы, отчёты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

3.1.4. осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

3.1.5. утверждает карту комплаенс-рисков администрации;

3.1.6. утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

3.1.7. утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков администрации;

3.1.8. утверждает доклад о системе обеспечения антимонопольных требований, согласованный коллегиальным органом.

3.2. Функции уполномоченного органа, связанные с организацией и функционированием системы обеспечения антимонопольных требований, возлагаются на рабочую группу, к компетенции которой относится:

3.2.1. выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3.2.2. выявление конфликта интересов в деятельности администрации, разработка предложений по их исключению;

3.2.3. организация обучения служащих администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства;

3.2.4. передача материалов в отдел муниципальной службы и антикоррупционной деятельности администрации Добрянского городского округа для принятия решения о проведении проверки в случае, если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения.

3.2.5. взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

3.2.6. информирование главы администрации о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

3.2.7. подготовка и внесение на утверждение главой администрации карты комплаенс-рисков;

3.2.8. определение и внесение на утверждение главой администрации ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

3.2.9. подготовка и внесение на утверждение главой администрации плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков;

3.2.10. рассмотрение и оценка мероприятий администрации в части, касающейся функционирования системы обеспечения антимонопольных требований;

3.2.11. подготовка проекта доклада о системе обеспечения антимонопольных требований на подпись для подписания главой администрации и утверждения Коллегиальным органом;

3.2.12. рассмотрение материалов проверок, связанных с функционированием системы обеспечения антимонопольных требований, и формирование рекомендаций по применению, предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ответственности за несоблюдение муниципальными служащими правовых актов об организации и функционировании системы обеспечения антимонопольных требований.

3.2.13. координация взаимодействия с Коллегиальным органом

3.2.14. организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

3.2.15. иные функции, связанные с функционированием системы обеспечения антимонопольных требований.

3.3. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации, возлагаются на совет по оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее – совет).

К функциям коллегиального органа относятся:

3.3.1. рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

3.3.2. рассмотрение и согласование доклада об антимонопольном комплаенсе.

IV. Порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства рабочей группой на регулярной основе организуется проведение следующих мероприятий:

анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

анализ нормативных правовых актов администрации, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства;

анализ проектов нормативных правовых актов администрации;
мониторинг и анализ практики применения администрацией антимонопольного законодательства, в части соответствующих обзоров и обобщений;

проведение оценки эффективности реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) рабочей группой проводятся следующие мероприятия:

осуществление сбора в структурных подразделениях, отраслевых (функциональных) органах администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности администрации сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о принятых мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

4.3. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов проводится юридическая оценка (экспертиза) проектов нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы развития конкуренции.

4.4. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства реализуются следующие мероприятия:

4.4.1. осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в администрации;

4.4.2. подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом 4.5.1 настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики;

4.4.3. проведение (по мере необходимости) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики.

4.5. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства рабочая группа готовит:

4.5.1. аналитическую справку, содержащую результаты проведенного анализа;

4.5.2. проект карты комплаенс-рисков администрации, подготовленной в соответствии с требованиями, установленными разделом V Положения;

4.5.3. проект ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации;

4.5.4. проект доклада об антимонопольном комплаенсе, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными разделом IX Положения.

4.6. При проведении анализа нормативных правовых актов администрации реализуются мероприятия:

4.6.1. разработка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов администрации (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких, актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, который размещается на официальном сайте (в срок не позднее 31 мая отчетного года);

4.6.2. размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее мая отчетного года);

4.6.3. сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в период с мая по август отчетного года);

4.6.4. представление главе администрации сводного доклада с обоснованием: целесообразности, (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты администрации (в срок не позднее сентября отчетного года).

4.7. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов администрации реализуются мероприятия (в течение отчетного года):

4.7.1. размещение на официальном сайте проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

4.7.2. сбор и оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта.

4.8. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

4.9. Выявление комплаенс-рисков и присвоение каждому комплаенс-рису соответствующего уровня риска осуществляется Рабочей группой по результатам оценки комплаенс-рисков, включающей в себя этапы: идентификации комплаенс-риска, анализа комплаенс-риска и сравнительной оценки комплаенс-риска.

4.10. Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р.

4.11. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков

включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Карта комплаенс-рисков администрации

5.1. В карту комплаенс-рисков администрации включается:

- 5.1.1. выявленные риски (их описание);
- 5.1.2. описание причин возникновения рисков;
- 5.1.3. описание условий возникновения рисков.

5.2. Карта комплаенс-рисков и их оценка утверждается распоряжением администрации Добрянского городского округа в срок не позднее 15 февраля отчетного года.

VI. План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства («дорожная карта»)

6.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства Рабочей группой обеспечивается разработка (не реже одного раза в год) плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства по форме согласно приложению к настоящему Положению.

План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается распоряжением главы администрации в срок не позднее 01 марта года, на который планируются мероприятия.

План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков администрации.

6.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска (согласно карте комплаенс-рисков администрации) конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в обязательном порядке должны быть указаны:

- 6.2.1. общие меры по минимизации и устранению рисков;
- 6.2.2. описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;
- 6.2.3. ответственное структурное подразделение;
- 6.2.4. срок исполнения мероприятия.

6.3. Рабочая группа осуществляет (не реже одного раза в год) мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты»).

6.4. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства должна включаться в доклад о системе обеспечения антимонопольных требований.

VII. Ключевые показатели и порядок оценки эффективности функционирования системы обеспечения антимонопольных требований

7.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

7.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как для Рабочей группы, так и для администрации в целом.

7.3. Ключевые показатели эффективности функционирования системы обеспечения антимонопольных требований представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях, (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

7.4. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются Рабочей группой и утверждаются главой администрации на отчетный год ежегодно в срок не позднее 1 марта отчетного года

7.5. Рабочая группа проводит не реже одного раза в год оценку достижения ключевых показателей эффективности системы обеспечения антимонопольных требований, информация о результатах оценки включается в доклад о системе обеспечения антимонопольных требований.

VIII. Оценка эффективности функционирования системы обеспечения антимонопольных требований

8.1. Оценка эффективности организации и функционирования системы обеспечения антимонопольных требований осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

8.2. При оценке эффективности организации и функционирования системы обеспечения антимонопольных требований коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

8.2.1. карту комплаенс-рисков администрации, утвержденную распоряжением администрации Добрянского городского округа, на отчетный период;

8.2.2. ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные распоряжением администрации Добрянского городского округа, на отчетный период;

8.2.3. план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков администрации, утвержденный распоряжением администрации Добрянского городского округа, на отчетный период.

IX. Доклад об антимонопольном комплаенсе

9.1. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе готовит рабочая группа.

9.2. Рабочая группа представляет доклад на утверждение главе администрации не реже одного раза в год, не позднее 15 февраля, следующего за отчетным.

Рабочая группа обеспечивает представление подписанного главой администрации доклада об антимонопольном комплаенсе в коллегиальный орган.

После утверждения главой администрации доклада об антимонопольном комплаенсе, рабочая группа обеспечивает его направление в коллегиальный орган.

Коллегиальный орган согласовывает доклада об антимонопольном комплаенсе не позднее 12 февраля, следующего за отчетным.

9.3. Доклад о системе обеспечения антимонопольных требований должен содержать информацию:

о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

о достижении ключевых показателей эффективности системы обеспечения антимонопольных требований.

9.4. Доклад, утвержденный главой администрации, согласованный с коллегиальным органом, размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет» не позднее 15 февраля, следующего за отчетным.

X. Порядок ознакомления служащих с антимонопольным комплаенсом.

10.1. Положение об организации системы обеспечения антимонопольных требований доводится руководителями структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации до сведения сотрудников под роспись.

10.2. При поступлении на муниципальную службу в администрацию отдел муниципальной службы и антикоррупционной деятельности администрации обеспечивает ознакомление гражданина с Положением.

10.3. Информация о проведении ознакомления муниципальных служащих с антимонопольным комплаенсом, а также проведение обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

XI. Ответственность

11.1. Уполномоченный орган (рабочая группа), ответственный за функционирование системы обеспечения антимонопольных требований, несет ответственность за организацию и функционирование антимонопольного

комплаенса в администрации Добрянского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Муниципальные служащие несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение актов, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

Приложение
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в администрации Добрянского
городского округа

**План
мероприятий рисков («дорожная карта») по снижению рисков
антимонопольного законодательства на _____ год**

№ пп	Наименование риска	Шифр	Вариант обработки*	Владелец риска (ответственный за реализацию обработки)	Предлагаемые действия	Требуемые ресурсы	Показатели эффективности	Требования к отчетности и мониторингу	Сроки реализации и завершения мероприятий
1	Процесс 1 «Муниципальные закупки»								
1.1		M31							
...									
2	Процесс 2 «Земельные и имущественные отношения»								
2.1		3O1							
...									
3	Процесс 3 «Преференции»								
3.1		П1							
...									

*- избегание; принятие; устранение источника риска; изменение вероятности; изменение последствий; разделение; удержание





**ФЕДЕРАЛЬНАЯ
АНТИМОНОПОЛЬНАЯ
СЛУЖБА
(ФАС России)
СТАТС-СЕКРЕТАРЬ –
ЗАМЕСТИТЕЛЬ
РУКОВОДИТЕЛЯ**

Садовая-Кудринская, 11
Москва, Д-242, ГСП-3, 125993
тел. (499) 755-23-23, факс (499) 755-23-24
delo@fas.gov.ru <http://www.fas.gov.ru>

Администрация
Добрянского городского округа

admdob@perm.ru

№ _____
На № 265-01-01- _____ от 27.04.2022
17-961

По вопросу согласования документа о системе
внутреннего обеспечения соблюдения
антимонопольного законодательства

ФАС России, рассмотрев обращение администрации Добрянского городского округа (далее - Администрация), направленное письмом от 27.04.2022 № 265-01-01-17-961, об установлении соответствия требованиям антимонопольного законодательства проектов внутренних актов Администрации в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 9.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее — Закон о защите конкуренции), сообщает.

В соответствии с частью 5 статьи 9.1 Закона о защите конкуренции хозяйствующий субъект вправе направить в федеральный антимонопольный орган внутренний акт (внутренние акты), указанный в части 2 данной статьи, или проект внутреннего акта (проекты внутренних актов) для установления их соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

Понятие «хозяйствующий субъект» закреплено в статье 4 Закона о защите конкуренции.

Как следует из части 1 статьи 20 устава Добрянского городского округа Пермского края, администрация Добрянского городского округа является органом местного самоуправления.



2022-68149



В соответствии с частью 1 статьи 2 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее — Закон о местном самоуправлении) органы местного самоуправления — избираемые непосредственно населением и (или) образуемые представительным органом муниципального образования органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Таким образом, Администрация не является хозяйствующим субъектом в понимании статьи 9.1 Закона о защите конкуренции.

Согласование правовых актов об антимонопольном комплаенсе региональных органов власти или органов местного самоуправления с территориальным органом ФАС России, с ФАС России не предусмотрено (пункт 7 письма ФАС России от 25.02.2019 № СП/13794/19 «О разъяснении вопросов, связанных с внедрением ОИВ субъектов РФ антимонопольного комплаенса», далее — письмо № СП/13794/19).

Согласно пункту 2 Распоряжения Правительства РФ от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» (далее — Методические рекомендации) органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления при создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства рекомендовано руководствоваться методическими рекомендациями, утвержденными данным распоряжением.

Органам местного самоуправления рекомендуется при организации комплаенса предусмотреть все мероприятия, указанные Методическими рекомендациями. Вместе с тем, орган местного самоуправления вправе сам определить необходимость и достаточность мер, необходимых для достижения



целей внедрения антимонопольного комплаенса (пункт 4 письма № СП/13794/19).

Изучив проект акта Администрации о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, ФАС России сообщает, что указанный проект не противоречит основным положениям Методических рекомендаций.

В целях методической помощи по внедрению антимонопольного комплаенса в органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления дополнительно направляем письмо ФАС России от 25.02.2019 № СП/13794/19.

Приложение: на 7 л.

С.А. Пузыревский

Исп.Карпенко И.А.
Тел.(499) 755-23-23,вн. 088-226



2022-68149

