**ОТЧЕТ**

**по выполнению плана по противодействию коррупции**

**в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Пермского края**

**«Березовская центральная районная больница»**

**за 2024-2026 год**

| №  п\п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Отметка об исполнении |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | **Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции** | | | |
| 1.1. | Подготовка отчета о выполнении планов противодействия коррупции, его размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Учреждения, в разделе «Противодействие коррупции» | Юрисконсульт, ответственный за официальный сайт ГБУЗ ПК «Березовская ЦРБ» | До 1 февраля года, следующего за отчетным | Составление отчета к 28.01.2026 г. Размещение на официальном сайте |
| 1.2 | Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга | Юрисконсульт | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Выполняется по мере необходимости |
| 1.3. | Подготовка материалов для рассмотрения на заседании комиссии по противодействию коррупции в Учреждении | Члены комиссии | При наличии вопроса в повестке заседания комиссии | Вопросов не поступало |
| 2. | **Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов** | | | |
| 2.1 | Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции в Учреждении, повышение эффективности реализации принимаемых комиссиями решений | Главный врач,  отдел кадров, юрисконсульт | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Выполняется по мере необходимости |
| 2.2. | Проведение анализа и проверки соблюдения работниками Учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а именно:  Обязанность граждан после увольнения с государственной или муниципальной службы при заключении трудовых договоров сообщить работодателю сведения о последнем месте службы;  Обязанность отдела кадров сообщить при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной и муниципальной службы о заключении такого договора по последнему месту его службы | Отдел кадров | Постоянно |  |
| 3. | **Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц** | | | |
| 3.1 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Учреждения при осуществлении закупок | Отдел закупок | Постоянно | Проводится |
| 3.2. | Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд Учреждения | Отдел закупок | Постоянно | Проводится |
| 4. | **Профилактика коррупции в сфере оказания медицинских услуг** | | | |
| 4.1. | Обеспечение контроля, учета, хранения и выдачи листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами | Заведующий терапевтическим отделением (ответственный за ЭВН), руководители структурных подразделений | Постоянно | Проводится |
| 4.2. | Инструктаж врачей учреждения о порядке выдачи листков нетрудоспособности и исключения коррупционных действий (под подпись) | Заведующий терапевтическим отделением (ответственный за ЭВН) | Постоянно | Проводится по мере необходимости |
| 4.3. | Контроль за обоснованностью выдачи листков нетрудоспособности путем проведения экспертизы амбулаторных карт | Заведующий терапевтическим отделением (ответственный за ЭВН), врачебная комиссия, руководители структурных подразделений | Постоянно | Проводится по мере необходимости |
| 5. | **Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения государственных и муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания** | | | |
| 5.1 | Обучение работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Отдел кадров | Ежегодно,  до 31 декабря | Запланировано на 2023 год обучение 2-х сотрудников. |
| 5.2 | Участие в научно-практических конференциях и иных мероприятий по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции, семинарах-совещаниях по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Главный врач,  отдел кадров,  юрисконсульт | Не менее 1 мероприятия в год | В 2022 г. не участвовали. |
| 6. | **Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции** | | | |
| 6.1 | Разработка (корректировка) нормативных правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции в связи  с развитием федерального законодательства, в том числе внесение изменений в положения о структурных подразделениях по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Юрисконсульт, отдел кадров, руководители структурных подразделений ГБУЗ ПК «Березовская ЦРБ» | По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки | Проводится по мере необходимости |

Главный врач С.Н. Киряков