Приложение к приказу

ГБУЗ ПУ «Березовская ЦРБ»

от 09.01.2024 г. № 45

**ПЛАН**

**по противодействию коррупции**

**в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Пермского края**

**«Березовская центральная районная больница»**

 **на 2024-2026 годы**

| №п\п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Ожидаемые результаты |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | **Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции** |
| 1.1. | Подготовка отчета о выполнении планов противодействия коррупции, его размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Учреждения, в разделе «Противодействие коррупции» | Юрисконсульт, ответственный за официальный сайт ГБУЗ ПК «Березовская ЦРБ» | До 1 февраля года, следующего за отчетным | Повышение открытости деятельности по противодействию коррупции, информирование населения о проводимых мероприятиях, достигнутых результатах |
| 1.2 | Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга  | Юрисконсульт | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции |
| 1.3. | Подготовка материалов для рассмотрения на заседании комиссии по противодействию коррупции в Учреждении | Члены комиссии |  При наличии вопроса в повестке заседания комиссии | Организация всестороннего рассмотрения вопросов на заседании комиссии и выработка предложений по реализации эффективных мер по противодействию коррупции |
| 2. | **Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов** |
| 2.1 | Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции в Учреждении, повышение эффективности реализации принимаемых комиссиями решений | Главный врач,Отдел кадров,Юрисконсульт | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Обеспечение соблюдения сотрудниками (должностными лицами) Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции и локальными нормативными актами Учреждения, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 2.2. | Проведение анализа и проверки соблюдения работниками Учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а именно:Обязанность граждан после увольнения с государственной или муниципальной службы при заключении трудовых договоров сообщить работодателю сведения о последнем месте службы;Обязанность отдела кадров сообщить при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной и муниципальной службы о заключении такого договора по последнему месту его службы | Отдел кадров | Постоянно | Обеспечение соблюдения сотрудниками (должностными лицами) Учреждения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. |
| 3. | **Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц** |
| 3.1 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Учреждения при осуществлении закупок | Отдел закупок | Постоянно | Повышение информированности и ответственности лиц работников УчрежденияСнижение количества совершаемых коррупционных правонарушений среди работников, участвующих в организации (осуществлении) закупок |
| 3.2. | Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд Учреждения | Отдел закупок | Постоянно | Эффективность приобретения продукции (получения услуги). Недопущение возникновения коррупционных правонарушений. |
| 4. | **Профилактика коррупции в сфере оказания медицинских услуг** |
| 4.1. | Обеспечение контроля, учета, хранения и выдачи листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами | Заведующий терапевтическим отделением (ответственный за ЭВН), руководители структурных подразделений | Постоянно | Не допустить возникновение случаев незаконной выдачи листков нетрудоспособности |
| 4.2. | Инструктаж врачей учреждения о порядке выдачи листков нетрудоспособности и исключения коррупционных действий (под подпись) | Заведующий терапевтическим отделением (ответственный за ЭВН) | Постоянно | Повышение культуры антикоррупционного поведения сотрудников Учреждения |
| 4.3. | Контроль за обоснованностью выдачи листков нетрудоспособности путем проведения экспертизы амбулаторных карт | Заведующий терапевтическим отделением (ответственный за ЭВН), врачебная комиссия, руководители структурных подразделений | Постоянно | Недопущение возникновения коррупционных правонарушений |
| 5. | **Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения государственных и муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания** |
| 5.1 | Обучение работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |  Отдел кадров | Ежегодно, до 31 декабря | Повышение квалификации работников Учреждения,. Доля работников, прошедших обучение, от запланированного количества – 100 % |
| 5.2 | Участие в научно-практических конференциях и иных мероприятий по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции, семинарах-совещаниях по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции  |  Главный врач,отдел кадров,юрисконсульт | Не менее 1 мероприятия в год | Формирование единообразного подхода по реализации мер антикоррупционной политики Ознакомление с опытом антикоррупционной деятельности в других субъектах Российской Федерации |
| 6. | **Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции** |
| 6.1 | Разработка (корректировка) нормативных правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства, в том числе внесение изменений в положения о структурных подразделениях по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Юрисконсульт, отдел кадров, руководители структурных подразделений ГБУЗ ПК «Березовская ЦРБ» | По мере необходимости,в установленные нормативными правовыми актами сроки | Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в локальных актов Учреждения. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений |